## Sol·licitud de préstec de material de l’Associació Leader de Ponent

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informació | | | |
| Nom de la persona responsable: | |  | |
| Entitat que representa: | |  | |
| Material sol·licitat: | |  | |
| Nombre  d’unitats: | |  | |
| Motiu i data pel qual es fa la sol·licitud: | |  | |
|  | |  | |
| Data i hora aproximada de recollida: | |  | |
| Data i hora aproximada de retorn del material: | |  | |
| Observacions: | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Compromisos | | | |
| * L’entitat responsable és l’encarregada de recollir i retornar el material corresponent. * L’entitat responsable es compromet a retornar el material en les mateixes condicions en què se li va entregar. * En el cas de pèrdua o malmetement del material per un ús indegut dels mateixos, l’entitat es farà càrrec de la despesa que suposi la reparació d’aquest. | | |
| Signatura del sol·licitant | | Data |