



## ANUNCI

Per resolució de Presidència núm. 16/2018 de data 22 de març de 2018 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic/a de comunicació i premsa de l'Associació Leader de Ponent.

Les persones que vulguin accedir a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud que s'adjunta com annex, adreçada al president, que es lliurarà a la seu de l'Associació situada al carrer Prat de la Riba, 1 de Mollerussa en horari d'oficina (8.30 a 15.00h) o per correu electrònic a l'adreça [info@leaderponent.cat](mailto:info@leaderponent.cat), fins el dia 10 d'abril de 2018 a les 14.00 hores.

D'acord amb la resolució esmentada a l'antecedent, es fan públiques les següents:

### ***“BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'ASSOCIACIÓ LEADER DE PONENT*”**

#### **1) IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

##### **1.1. Objecte de la convocatòria**

*L'objecte d'aquesta convocatòria és cobrir mitjançant concurs de mèrits amb caràcter de personal laboral temporal d'una plaça de tècnic /a de comunicació i premsa de l'Associació Leader de Ponent, essent el centre de treball la seu de l'Associació, al carrer Prat de la Riba nº1 de Mollerussa.*

##### **1.2. Característiques del lloc de treball**

**Denominació:** Tècnic/a de comunicació i premsa

**Categoria:** Tècnic/a de grau mig

**Jornada:** Jornada completa (37,5 hores setmanals)

**Sou brut:** 1.545,83 €/mensuals (18.550 €/anuals 12 pagues)

**Règim jurídic:** Laboral

**Tipus de contracte:** Contracte **en pràctiques de 6 mesos prorrogable** d'acord amb la durada màxima establerta en la legislació vigent i segons necessitats i recursos de l'associació .

#### **2) DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL**

*Les tasques bàsiques a desenvolupar a títol enunciatiu, són, entre d'altres:*

- Execució de l'operativa de premsa (redacció materials premsa, convocatòria i atenció als mitjans de comunicació, suport en formació de portaveus, recopilació de les repercussions aparegudes en mitjans, creació de base de dades de premsa local i altres mitjans relacionats amb les temàtiques que treballa l'associació.*
- Gestionar les xarxes socials pròpies de l'entitat i dels diferents projectes que impulsa l'Associació Leader de Ponent.*

- Actualitzar i gestionar els continguts del web de l'Associació Leader de Ponent, Gustum i Espais Naturals de Ponent.
- Elaborar nous continguts innovadors i atractius relacionats amb l'Associació i amb els projectes que s'impulsen per a millorar-ne la seva comunicació.
- Elaborar i enviar mensualment un butlletí amb el recull d'activitats i notícies de l'Associació Leader de Ponent.
- Disseny de cartells per fer difusió a les xarxes.

Per a tenir més informació de l'Associació i dels projectes que s'impulsen, consultar el web [www.leaderponent.cat](http://www.leaderponent.cat), [www.gustum.org](http://www.gustum.org) i [www.espaisnaturalsdeponent.cat](http://www.espaisnaturalsdeponent.cat).

### **3) REQUISITS GENERALS**

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els/les aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la residència legal a Espanya.
- b) Tenir menys de 30 anys o no haver transcorregut més de cinc anys des de l'acabament dels estudis, o de set quan el contracte es concerta amb un treballador amb discapacitat.
- c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.
- e) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents o de les seves equivalents:
  - Grau de comunicació
  - Grau de comunicació audiovisual
  - Grau en comunicació i periodisme audiovisuals
  - Grau en periodisme

En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.
- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.



*En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, immediatament abans de l'inici de la qualificació dels mèrits aportats, el Tribunal avaluarà mitjançant les proves que consideri oportunes el coneixement adequat de la llengua catalana en funció del lloc a proveir. Aquestes proves tindran caràcter eliminatori i només els aspirants que siguin qualificats com a aptes passaran a la fase de concurs.*

*g) Estar en possessió del permís de conduir B i disposar de vehicle propi.*

*Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.*

#### **4) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

*Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de presentar la sol·licitud que s'adjunta com annex, adreçada al president de l'Associació, i es lliurarà a la seu de l'Associació situada al carrer Prat de la Riba, 1 de Mollerussa en horari d'oficina (8.30 a 15.00h) o per correu electrònic a l'adreça [info@leaderponent.cat](mailto:info@leaderponent.cat), en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases a la web de l'Associació ([www.leaderponent.cat](http://www.leaderponent.cat)) i al tauler de l'Associació Leader de Ponent.*

*Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents originals o en fotocòpia compulsada:*

- DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat, i en el seu cas, documentació acreditativa de la residència legal.*
- Títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.*
- Currículum vitae.*
- Certificacions, títols o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.*

#### **5) LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS**

*Expirat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, la qual s'exposarà al tauler d'anuncis de l'associació i al seu web ([www.leaderponent.cat](http://www.leaderponent.cat)), i es concedirà un termini de cinc dies hàbils per presentar esmenes i al·legacions.*

*Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de tres dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació.*

*Mitjançant resolució de la Presidència s'aprovarà la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es i es resoldran les al·legacions presentades, la qual es farà pública de la mateixa forma que la provisional.*

*Així mateix, en aquesta resolució es determinarà la composició, el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu.*

## **6) PUBLICITAT**

*La publicació d'aquestes bases i la convocatòria del procés de selecció s'efectuarà al tauler d'anuncis de l'Associació i al seu web ([www.leaderponent.cat](http://www.leaderponent.cat)), també es farà publicitat en mitjans de premsa digital local ([www.territoris.cat](http://www.territoris.cat))*

## **7) TRIBUNAL QUALIFICADOR**

*El Tribunal Qualificador estarà format, com a mínim, per un president i dos vocals, que una vegada constituïts escolliran el secretari/ària d'entre els seus membres.*

*La designació del mateix es realitzarà en la resolució d'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos.*

*La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.*

*El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.*

*El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.*

*La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.*

*El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, i sempre és necessària la presència del president i del secretari.*

*Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.*

*De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.*

## **8) PROCÉS DE SELECCIÓ DEL CONCURS**

*El tribunal designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:*

*El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en les següents bases, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.*

*Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i no els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.*

*Es valoraran pel Tribunal els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la*



documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada) en el termini de presentació de llurs sol·licituds de participació, i amb subjecció al següent barem:

**A. Experiència en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar:** fins a un màxim de 10 punts.

- Serveis prestats en entitats públiques o privades desenvolupant tasques d'execució de l'operativa de premsa, a raó de 0,3 punts per mes treballat.
- Serveis prestats en entitats públiques o privades desenvolupant tasques de gestió de xarxes socials, a raó de 0,3 punts per mes treballat.
- Serveis prestats en entitats públiques o privades desenvolupant tasques de gestió de pàgines web, a raó de 0,2 punts per mes treballat.
- Serveis prestats en entitats públiques o privades desenvolupant tasques de disseny de cartells, a raó de 0,1 punts per mes treballat.
- També es valoraran els projectes desenvolupats durant la formació acadèmica directament relacionats amb les tasques a desenvolupar, a raó d'1 punt per projecte.

**B. Formació i perfeccionament:** fins a un màxim de 7 punts.

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic, relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

**B.1 Formació reglada relacionada amb el lloc de treball, a part de l'exigida:** fins a un màxim de 3 punts.

- Titulació superior: 1 p. per titulació acreditada
- Màsters i postgraus,: 0,75 p. per titulació acreditada

**B.2 Cursos, jornades i seminaris de formació, directament relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria:** fins a un màxim de 2 punts.

| Nombre d'hores    | Puntuació |
|-------------------|-----------|
| De 10 a 25 hores  | 0,15      |
| De 26 a 50 hores  | 0,25      |
| De 51 a 100 hores | 0,35      |
| De + 100 hores    | 0,45      |

Si la documentació aportada no acredita el número d'hores sinó que s'acredita per dies, s'estableix com a criteri general que cada dia té 5 hores lectives de formació. Si s'acredita per mesos, es computarà a raó de 25 hores lectives per mes. I si és un curs acadèmic, es considerarà el màxim, és a dir, més de 51 hores. La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà.

*La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació el centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència.*

**B.3 Idiomes:** fins a un màxim de 2 punts.

*Es valorarà l'aportació dels següents certificats d'idiomes o dels equivalents:*

- *Nivell avançat d'anglès, francès o alemany. Corresponent al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). 0,5 punts per certificat.*
- *Nivell superior de l'apartat anterior. 1 punt per certificat.*

**C. Entrevista personal:** fins a un màxim de 5 punts.

*El tribunal podrà realitzar una entrevista amb els aspirants per a la concreció i sobre els mèrits acreditats, per tal de valorar el coneixement de les funcions reservades a desenvolupar, l'adaptació del seu perfil formatiu i professional a la plaça convocada i també es valorarà la capacitat comunicativa i el treball en equip.*

*En cas de realitzar-se aquesta entrevista, serà obligatòria per a tots els aspirants, que seran convocats mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'Associació i a la seva pàgina web ([www.leaderponent.cat](http://www.leaderponent.cat)), en la que es fixarà la data i l'hora de realització.*

*L'entrevista s'efectuarà per ordre alfabètic i en crida única i les persones candidates hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI. La no assistència serà motiu d'exclusió del procés de concurrència, llevat de casos de força major degudament acreditats.*

**9) SELECCIÓ DE CANDIDATS**

*Finalitzada la qualificació definitiva dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, el Tribunal, juntament amb l'acta on constarà la llista d'aspirants classificats de major a menor puntuació, elevarà la proposta a la Presidència que resoldrà.*

*La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Associació i a seva pàgina web ([www.leaderponent.cat](http://www.leaderponent.cat)).*

*L'aspirant o aspirants proposats hauran de presentar a l'Associació en el termini màxim de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, i sense requeriment previ, els documents i requisits que es requereixin.*

*La manca de presentació de l'esmentada documentació en temps i forma, excepte els supòsits de força major, o bé si en presentar-ne la mateixa es comprovés que no compleix els requisits assenyalats a la base específica tercera, comportarà la pèrdua del dret a ser nomenats i l'anul·lació de les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en la que pugui haver incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquests casos, l'autoritat convocant a proposta del tribunal podrà nominar l'aspirant següent amb més bona puntuació final.*

**10) RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

*El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment.*



**ANNEX - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ I PREMSA DE L'ASSOCIACIÓ LEADER DE PONENT**

**Dades personals:**

Cognoms:

Nom:

DNI:

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Adreça:

Codi postal i localitat:

Telèfon/s:

Correu electrònic:

**EXPOSO:**

- a. *Que estic en possessió de la titulació exigida en la Base 3.e, concretament el Grau de*
- b. *Que conec i reuneixo les condicions establertes en la Base 3.c i 3.d d'aquesta convocatòria, relatives a posseir la capacitat funcional necessària i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, el que declaro sota jurament o promesa.*
- c. *Que estic en possessió del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, certificat de nivell de suficiència de català C1.o equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI/NO*
- d. *Que estic en possessió del permís de conduir B i disposo de vehicle propi.*
- e. *Que adjunto a la present sol·licitud la documentació exigida a les referides bases per participar en el procés selectiu convocat.*

Per tot l'exposat, **SOL·LICITO:**

*Ésser admès/a per a participar en la convocatòria per a cobrir una plaça de tècnic/a de comunicació i premsa de l'Associació Leader de Ponent, segons les bases reguladores del procés de selecció, les quals declaro expressament conèixer.*

*(Localitat, data i signatura)*

**SR. PRESIDENT DE L'ASSOCIACIÓ LEADER DE PONENT"**

Mollerussa, 23 de març de 2018

El President  
Joan Trull i Borràs